



**ORGANISACION DI PENSIONADO  
PUBLICO DI ARUBA**

**REGLAMIENTO  
DI CAS  
2023**

## Contenido

<u>Articulo</u>	<u>Topico</u>	<u>Pagina</u>
	Contenido	1
1	Miembrecia	2
2	Medida disciplinario	
3	Anulacion of destitucion	3
4	Procedura di carta di obhecion	
5	Procedura di carta di apelacion	
6	Reunion General di Miembro	4
7	Directiva	
8	Reunion di directiva	5
9	Comision	6
10	Forma di traha di e comisionnan	
11	Edificio di asociaci3n	7
12	Secretariado di asociacion	
13	Website	8
14	Cambio di reglamento domestico	
15	Stipulacion final	

**Reglamento Domestico di Asociacion**  
**ORGANISACION di PENSIONADO PUBLICO di ARUBA**

**Miembresia**

**Articulo 1**

1. Mester entrega e peticion pa miembresia di e asociacion, manera menciona den articulo 7, inciso 1 di statuto, por escrito na secretariado di e asociacion, pa medio di un formulario di inscripcion yena.  
E formulario aki ta disponibel na secretariado of riba website di OPPA.
2. Un persona designa pa secretariado ta verifica e datonan personal y ta entrega e formulario na directiva pa tuma decision. Tur miembro mester pasa e cambionan den nan datonan personal mas pronto posibel pa e asociacion. Ta warda e datonan personal den un registro cu ta actualisa regularmente.
3. Den caso cu directiva aproba e miembresia, directiva ta manda un carta na e instancia cu ta paga pensioen pa retene e contribucion mensual di e miembro.
4. Despues cu e miembro nobo declara por escrito cu e lo cumpli cu statuto y reglamento domestico, e ta ricibi un ehemplar di e statuto y di e reglamento domestico y tambe un carnet di e asociacion cu lo fungi como medio di identificacion. E carnet ta keda propiedad di e asociacion y na terminacion di miembresia mester entrega e carnet bek.
5. Inciso 1 te 4 ta igualmente aplicabel pa e partner di un miembro cu a fayece y cu for di e momento ey ta ricibi su pensioen.
6. Riba website di OPPA ta haya statuto, reglamento domestico y otro documento di e asociacion of nan ta disponibel pa consulta nan na secretariado di OPPA.

**Medida disciplinario**

**Articulo 2**

1. Un miembro cu ta na altura di un violacion di articulo 12 di statuto por entrega un keho cerca e comision di keho. Por haya e formulario di keho riba website of na secretariado di OPPA.
2. Si ta notifica e violacion na directiva, directiva ta manda e notificacion inmediatamente pa comision di keho, cual ta haci e investigacion necesario y ta duna su conseho.

## **Anulacion of destitucion**

### **Articulo 3**

1. Anulacion di miembresia door di un miembro por pa medio di un carta di anulacion cu por haya riba website of na secretariado di OPPA.
2. Directiva ta informa e miembro concerni por escrito cu su peticion pa anulacion como miembro di e asociacion ta acepta y cu su miembresia a termina.
3. Si un miembro, despues di su anulacion como miembro, ta desea di bira miembro atrobe, e mester sigui e procedura conforme articulo 6 di statuto.
4. Den caso cu e miembro en cuestion no a haci obhecion of no a apela e decision di directiva pa su anulacion of destitucion, e decision di directiva ta bira definitivo despues cu e termino di obheta of apela e decision a vence.

## **Procedura di carta di obhecion**

### **Articulo 4**

1. Riba website of na secretariado di OPPA por haya e procedura pa haci obhecion contra un decision y un ehempel di un carta di obhecion.
2. Ta entrega e carta di obhecion cu tur documento relevante na secretariado di e asociacion of via canal electronico. Despues di registra e carta di obhecion, secretariado ta entrega un prueba cu el a ricibi e carta.
3. Si e obhecion no ta admisibel, no ta trata su contenido mas. Directiva ta informa e miembro concerni pa medio di un carta certifica cu su obhecion no ta admisibel. Directiva ta particip'e tambe cu ta existi un procedura di apelacion.
4. Si e obhecion ta valido, directiva ta revoca e decision negativo y ta tuma un decision nobo. Directiva ta participa su decision na e miembro concerni pa medio di un carta certifica.
5. Si e obhecion no ta valido, directiva ta participa su decision na e miembro concerni pa medio di un carta certifica. Riba website of na secretariado di OPPA por haya e procedura pa apela un decision y un ehempel di un carta di apelacion.

## **Procedura di carta di apelacion**

### **Articulo 5**

1. E apelacion motiva contra rechazo di e peticion pa miembresia, manera referi den articulo 7, inciso 3 di statuto, contra e medidanan disciplinario den articulo 12 di statuto, contra anulacion di miembresia door di e asociacion of contra destitucion di miembresia, manera referi den articulo 14 di statuto, mester ta dirigi na comision di apelacion di e asociacion y entrega via un carta certifica.

(Continuacion **Artículo 5**)

2. Comision di apelacion ta yama un reunion den termino di dos siman despues di a ricibi e carta di apelacion.
3. Pa medio di un carta certifica comision di apelacion ta pone e miembro cu a apela na altura di ora y luga di reunion di comision di apelacion. E miembro ta haya oportunidad pa defende su mes den e reunion ey y pa motiva su apelacion.
4. Comision di apelacion ta manda un copia di e decision mas pronto posibel pa e miembro cu a apela pa medio di un carta certifica, como tambe un copia conforme pa directiva.
5. Riba website di e asociacion por lesa mas tocante e procedura di apelacion.

## **Reunion General di Miembro**

### **Artículo 6**

1. Por considera como voto invalido, entre otro, voto emiti of papel di voto, cu, na opinion di presidente:
  - ta blanco, firma of ilesabel;
  - no ta indica un persona na un manera cla;
  - ta contene number di un persona cu no a postula (su mes) como candidato;
  - ta contene mas di un number pa cada luga eligibel;
  - ta contene mas cu, simplemente, un indicacion cla di e persona cu ta referi na dje.
2. Notula di e reunion general di miembro no ta un reproduccion exacto di loke a trata durante e reunion. E notula ta consisti di un lista di decision, de bes en cuando acompaña pa un aclaracion cortico. Asina leu cu ta posibel e notula por contene e estado actual (di un ke otro cuestion).

## **Directiva**

### **Artículo 7**

1. Directiva di e asociacion ta, entre otro, encarga cu:
  - a. realisa e obhetivonan di e asociacion;
  - b. mantene contacto regularmente cu organisacion social relevante;
  - c. guia e asociacion, di acuerdo cu e stipulacionnan di statuto, e reglamento domestico aki y e decisionnan di reunion general di miembro;

(Continuacion **Artículo 7** inciso 1)

- d. tene reunion general di miembro, reunion di directiva y, si ta necesario, tene reunion di comision;
  - e. atende cu e administracion di miembro y cu correspondencia;
  - f. administra e caha di asociacion y e cuentanan bancario cu ta na nomber di e asociacion;
  - g. cobra contribucion, controla esaki y adkiri otro fuente di entrada;
  - h. si ta posibel, yuda miembro denter di e cuadro di e obhetivonan;
  - i. haci promocion na favor di e asociacion;
  - j. acumula informacion necesario relevante na favor di un bon funcionamiento di e asociacion;
  - k. mantene contacto externo cu asociacion of fundacion cu ta aspira na e mesun obhetivonan;
  - l. prepara e documentonan necesario pa e reunion general di miembro, manera e relato di directiva y e hustificacion financiero, y atende cu e invitacionnan pa e reunion en cuestion.
2. Directiva por delega su tareanan na directiva diario.

## **Reunion di directiva**

### **Artículo 8**

1. Directiva ta reuni, por lo menos, un biaha pa luna, den cual reunion ta trata asunto relevante, manera correspondencia, finansa, actividad etc. di e asociacion. Banda di esey directiva por reuni, si e ta desea esey, den cuadro di formacion di ekipo (*teambuilding*) y trabou di comision.
2. Presidente ta autorisa pa yama directiva na reunion cu e frecuencia cu e ta husga necesario na interes di e asociacion, of si por lo menos dos miembro di directiva pidi esey por escrito y mencionando e puntonan cu mester trata.
3. Directiva ta stipula un reglamento pa su trabounan y reunionnan.
4. Directiva por dicidi di admiti experto na su reunionnan, entre nan observado of consehero.
5. Un biaha pa aña directiva ta informa reunion general di miembro tocante e progreso di e proyectonan den cuadro di e vision strategico.
6. E vision strategico ta exige pa tur aña directiva elabora un plan cu e mester presenta na reunion general di miembro pa su aprobacion. E plan anual ey ta refleha e plannan di actividad di e comisionnan y e actividadnan di directiva pa e aña proximo en relacion cu e vision strategico.

## **Comision**

### **Articulo 9**

1. Riba peticion di directiva Reunion General di Miembro por instala comision pa duna conseho y yudansa di caracter temporal of permanente, segun cu directiva ta considera necesario. E comisionnan di ningun manera no por mara e asociacion ni contrae obligacion na nomber di e asociacion. Solamente comision di apelacion tin e autoridad pa tuma decision obligatorio.
2. Cada comision ta consisti di por lo menos 3 persona.
3. Directiva por nombra tambe den un comision persona cu no ta miembro di e asociacion a base di nan experticio.
4. Un miembro di directiva por asisti na e reunionnan di e comisionnan, con tal cu no ta e comisionnan permanente, esta comision di caha, comision di keho y comision di apelacion. Riba su peticion e ta ricibi e agenda, cu tur documento cu eventualmente ta pertenece na e agenda.
5. E tareanan di un miembro di comision ta termina:
  - a. door di terminacion di su miembresia di e asociacion;
  - b. riba peticion di e miembro;
  - c. door di finalisacion di tarea di e comision;
  - d. den caso cu e miembro no cumpli debidamente cu su tarea.

## **Forma di traha di e comisionnan**

### **Articulo 10**

1. E comision ta apunta for di den seno di su participantenan, por lo menos, un persona cu lo fungi como persona di contacto pa e directiva. E persona ey lo fungi tambe como esun responsabel pa maneho financiero di e comision.
2. Den caso cu un comision desea sosten financiero di e asociacion, e ta entrega un peticion pa esey cerca directiva di e asociacion. E peticion mester muestra un acoplamento cla entre, di un banda, e medionan financiero cu ta pidi y, di otro banda, e metanan y resultadonan cu kier logra. Directiva ta dicidi si ta otorga medio financiero na un comision.
3. E persona cu ta encarga cu maneho financiero di e comision, manera menciona den inciso 1, mester tene su mes na e indicacionnan cu directiva lo stipula.

## **Edificio di asociacion**

### **Articulo 11**

1. E edificio di asociacion, Cas di OPPA, ta situa na Primavera 6-N, unda e miembronan di OPPA tin entrada durante e oranan di oficina, y nan por haci uzo di e facilidadnan den e edificio y participa na grupo di actividad.
2. OPPA no ta asumi responsabilidad pa loke ta ladronicia / daño na pertenencia di e bishitantenan of pa lesion corporal sufri durante participacion na cualke actividad. Esey ta posibel solamente si OPPA a cera un seguro cu ta cubri e daño.
3. Ta publica e orarionan stipula pa actividad den Cas di OPPA riba website di e asociacion y riba e borchu di participacion den Cas di OPPA.
4. Directiva por dicidi pa, den cierto periodo, cera Cas di OPPA un of mas dia pa siman. Ta publica un decision asina riba website di OPPA y riba e borchu di participacion den Cas di OPPA.
5. Directiva ta stipula e prijsnan di consumo y ta pone esakinan riba un lista di prijs.
6. Directiva ta stipula e condicionnan pa uzo di e facilidadnan cu tin den Cas di OPPA y ta publica nan riba website di OPPA y riba e borchu di participacion den Cas di OPPA.
7. Den caso excepcional directiva por permiti den Cas di OPPA un encuentro special cu ta cay pafo di e actividadnan regular di e asociacion.
8. Pa daño causa na e edificio of e inventario door di bishitante por cobra esun cu a causa e daño, sea completamente of parcialmente. Directiva lo evalua un ke otro.

## **Secretariado di asociacion**

### **Articulo 12**

1. E asociacion tin un secretariado pa haci e trabounan necesario. E secretariado ta consisti di boluntario for di den seno di e miembronan.
2. Secretariado ta duna yudansa administrativo na e asociacion. Secretariado ta cay bou di responsabilidad directo di e directiva.
3. Bou di supervision di directiva secretariado ta atende, entre otro, cu e obhetivonan menciona den articulo 3 di statuto.
4. Directiva ta duna instruccion mas detaya pa funcionamiento di secretariado.

## **Website**

### **Articulo 13**

1. OPPA ta haya importante pa publica un noticiero digital. Comision di redaccion / comision di website ta encarga cu redaccion di e noticiero, bou di responsabilidad di directiva.
2. Den un reglamento di redaccion por stipula regla mas detaya tocante formacion di e comision di redaccion / comision di website, como tambe e tareanan corespondiente.
3. Riba website ta publica tur informacion encuanto e actividadnan di e asociacion, como tambe potret di tur e eventonan organisa y di e reunion anual. Directiva of presidente di e asociacion mester aproba di antemano cada texto of mensahe cu ta aparece riba e website.

## **Cambio di reglamento domestico**

### **Articulo 14**

Reunion General di Miembro ta aproba cambio di reglamento domestico cu un mayoria simpel di voto. Directiva of por lo menos 25 miembro cu derecho di voto por propone cambio.

## **Stipulacion final**

### **Articulo 15**

Den e casonan cu no ta regla ni den statuto, ni den reglamento domestico, ni den ningun otro stipulacion, directiva ta tuma decision. Directiva lo responsabilisa su mes al respecto den e proximo reunion general di miembro.

*Asina a keda stipula den e Reunion General di Miembro di dia 5 di september 2021.*